

Segretario Comunale

Piano Esecutivo di Gestione

Anno 2014

Assessori di riferimento: Sindaco e Giunta Comunale

## OBIETTIVO 1 – Piano per la prevenzione della corruzione

AZIONI	CONDIZIONI	TERMINE
1. Predisposizione ed approvazione del piano per la prevenzione della corruzione.		31 gennaio
1.2 Sensibilizzazione dei dipendenti sull'attuazione del piano con riunioni, lettere e circolari.		Costante durante l'anno
1.3 Verifica sull'attuazione del piano.		Costante durante l'anno

Criteria di misurazione del raggiungimento dell'obiettivo (descrizione formula)	Criteria di misurazione (peso ponderato)
1.1 approvazione del piano nei tempi previsti	40%
1.2 almeno 1 riunione con dipendenti – almeno 2 lettere o circolari sull'argomento	40%
1.3 verifica sulle autocertificazioni prodotte	20%

L'obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

Scostamenti (termine)	5%	Scostamento (risorse assegnate)	5%
-----------------------	----	---------------------------------	----

## OBIETTIVO 2 – Funzioni svolte dal Segretario Comunale

AZIONI	CONDIZIONI	TERMINE
2.1 Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni delle posizioni organizzative e coordinamento delle loro attività		Costante durante l' anno
2.2 Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti		Costante durante l' anno
2.3 Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e Consiglio, verbalizzazioni		Costante durante l' anno
2.4 Funzione di rogito dei contratti dell'Ente		settembre

Criteria di misurazione del raggiungimento dell' obiettivo (descrizione formula)	Criteria di misurazione (peso ponderato)
2.1 verifica del Sindaco	30%
2.2 verifica del Sindaco	30%
2.3 determinazioni e deliberazioni assunte	30%
2.4 numero contratti rogitati	10%

L' obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

Scostamenti (termine) 5%	Scostamento (risorse assegnate) 5%
-----------------------------	---------------------------------------